



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA

DIPARTIMENTO DI DIRITTO PRIVATO E STORIA DEL DIRITTO

LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO DI DIRITTO PRIVATO E STORIA DEL DIRITTO

VISTI i provvedimenti di legge che si sono susseguiti durante tutto il periodo di emergenza epidemiologica, richiamati nei diversi decreti rettorali attuativi;

VISTO il Protocollo di sicurezza Covid approvato dall'Ateneo il 28 maggio 2020 e tutte le successive disposizioni attuative;

VISTO il decreto legge 14 gennaio 2021 n. 2 avente per oggetto "*Ulteriori disposizioni in materia di contenimento e prevenzione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19...*" e del correlato DPCM pubblicato lo stesso giorno;

VISTO il Decreto Rettorale del 15 gennaio 2021 che stabilisce la programmazione didattica e dei servizi dell'Ateneo in coerenza con quanto previsto dal decreto legge e dal DPCM del 14 gennaio 2021 testé menzionati, disponendo misure organizzative che sono rapportate e differenziate in base ai diversi scenari di rischio ipotizzati dal legislatore (gravità – gialla; elevata gravità – arancione; massima gravità – rossa);

VISTA la "determina" del Direttore generale del 06 aprile 2021 che proroga il lavoro agile, con le precedenti modalità, fino al 30 aprile 2021, al fine di continuare a tutelare la salute e garantire la sicurezza del personale di Ateneo;

VISTI tutti gli altri atti e provvedimenti richiamati nella "determina" del Direttore generale testé menzionata

determina

che sono da considerare *essenziali le attività* riportate nel seguito e che l'ingresso nei locali del Dipartimento di Diritto Privato e Storia nel periodo dal 6 aprile 2021 al 30 aprile 2021 tutti i giorni – esclusi il sabato e la domenica e le chiusure dell'Ateneo per la S. Pasqua – dalle ore 8,30 alle ore 16,30 (e fatta salva contraria disposizione e/o l'entrata in vigore di disposizioni normative – nazionali e/o regionali – che dovessero determinare orientamenti diversi) è consentito esclusivamente:

- 1. ai docenti e ai ricercatori afferenti al Dipartimento che erogino *l'attività didattica on line dai locali del Dipartimento*;
- 2. ai docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti afferenti al Dipartimento che svolgano *l'attività di assistenza agli studenti nella fase di predisposizione delle tesi di laurea, di tutoraggio e di ricevimento on line dai locali del Dipartimento*;
- 3. ai docenti, ricercatori, dottorandi, assegnisti, tirocinanti, volontari frequentatori, afferenti al Dipartimento che svolgano *attività di ricerca nei locali del Dipartimento*;
- 4. agli studenti che, previo accordo con il docente di riferimento e autorizzazione espressa del Direttore, necessitino di *recuperare materiale indispensabile al fine della stesura della tesi di laurea*;
- 5. al personale tecnico-amministrativo essenziale per assicurare *l'apertura dei locali* e per svolgere *in presenza all'interno del Dipartimento le attività indifferibili tecnico-amministrative e di supporto alla didattica e alla ricerca*.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA

DIPARTIMENTO DI DIRITTO PRIVATO E STORIA DEL DIRITTO

I docenti, ricercatori, dottorandi, assegnisti, tirocinanti, volontari frequentatori e le unità di personale tecnico-amministrativo devono coordinarsi tra loro, garantendo la presenza in uno stesso locale di una sola persona alla volta. Essi, come gli studenti, possono altresì accedere e stazionare nei locali del Dipartimento solo se muniti dei prescritti presidi di protezione individuale e garantendo in ogni occasione il prescritto distanziamento.

A chi accede ai locali del Dipartimento è richiesto – a fini esclusivi di tracciamento – sia, in via preventiva, di inviare una mail dando notizia dell'accesso a alessandra.crosetto@unimi.it indicando nella intestazione della email: “accesso”, data e nome), sia di firmare il registro delle presenze posto all'ingresso dei locali del Dipartimento.

Docenti, ricercatori, dottorandi, assegnisti, tirocinanti, volontari frequentatori e studenti (nei limiti di cui sopra) possono accedere ai locali del Dipartimento solo nel caso in cui sia presente all'interno del Dipartimento stesso almeno una unità del personale tecnico amministrativo. A tal fine viene predisposto un opportuno piano di rotazione del personale tecnico amministrativo.

Docenti, ricercatori, dottorandi, assegnisti, tirocinanti, volontari frequentatori e unità del personale tecnico-amministrativo laddove necessario per comprovare le ragioni lavorative che giustificano lo spostamento – ferma ogni altra condizione – dovranno recare con sé copia della presente “determina” (oltre che, qualora necessario, del modulo di autocertificazione). Gli studenti devono essere muniti, oltre che della documentazione testé menzionata, dell'autorizzazione *ad hoc* del Direttore.

Le biblioteche del Dipartimento rimangono chiuse. Il prestito libri e la consultazione sono possibili (tramite il sistema centralizzato) secondo le regole fissate dall'Ateneo.

Milano, 06 aprile 2021

La Direttrice

Maria Teresa Carinci